



7. NORDTYSKE BIOGAS-BRANCHEMØDE

Symposium om biomethan og mobilitet

Partnerland Danmark



DANMARKS AMBASSADE
Berlin

Information om udstillere



Torsdag, 21. September 2023

DEULA | Rendsburg

fra 9.00 til 17.00

Vores partnere:

SCHAUMANN
BioENERGY

ASL
VON HIGHTECH
BIS HANDFEST.

 **metacon**


Trianel

 **ARCANUM**
ENERGY

 **Landwirtschafts-
kammer
Schleswig-Holstein**

FL(EX)PERTEN
NETZWERK FLEXIBILISIERUNG

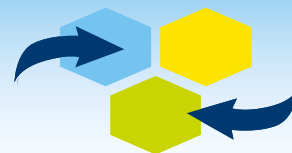
**bauern
blatt**

IB.SH
Ihre Förderbank



LEE.SH
Aus dem Norden.
In die Zukunft.

www.biogas-branchentreff.de



Biogasindustrien har blikket rettet mod fremtiden.

Kære udstillere og besøgende!

Den næste udgave af den nordtyske biogasmesse i Rendsburg er i planlægning.

Biogasanlæg kan producere mere end blot elektricitet, varme og opgraderet gas. De bidrager også til klima- og miljøbeskyttelse. Vi udstiller på DEULA i Rendsburg som sidste år, men udvider med en foyer og tilføjer endnu en foredragsscene.

I disse særlige tider er det især vigtigt at bygge et tæt samarbejde med partnere og at udveksle kompetencer.

Har du har ønsker, idéer og lyst til at blive mere involveret? Så er du velkommen til at kontakte mig via e-mail: birgit.zwicklinski@fabrik10.de.

Vi ser frem til dit input og til arrangementet torsdag den 21. september 2023 i Rendsburg.

Med venlig hilsen

Birgit Zwicklinski



Tysk og dansk biogasekspertise: stort potentiale for samarbejde og udveksling



Biogas er et centralt element i vores energiforsyning. Dette gælder både for Tyskland og Danmark. Gennem det sidste år har biogas vundet yderligere betydning, da det bidrager til forsyningsikkerheden og uafhængighed af russisk naturgas.

Tyskland er med næsten 10.000 anlæg den største producent af biogas i Europa. Branchen gennemgår en stor forandring og mange anlæg er på udgik efter fremtidsperspektiver. Der er nye regler for brug af majs - samtidig er der nye muligheder for opgradering.

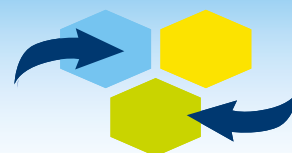
På den anden side af grænsen ligger nogle af Danmarks største biogasanlæg, der omdanner gødning og affald til grøn gas. I øjeblikket dækkes mere end 30 % af Danmarks gasforbrug af opgraderet gas, og dette forventes at stige til 100 % i 2030. Der er opstået en innovativ biogassektor med omfattende viden og innovative teknologier.

Både Tyskland og Danmark har meget ambitiøse klimamål, som kræver en kraftig udbygning af vedvarende energi. Biogas og opgraderet gas fra bæredygtige biomasser kan yde et vigtigt bidrag. Samtidig kan vi med mere gylle i anlæggene reducere metanemissionerne i landbruget.

Tyske og danske virksomheder er førende på verdensplan inden for biogassektoren og deres ekspertise komplementerer hinanden. Der er således et stort potentiale for grænseoverskridende udveksling af teknologier og erfaringer. På det nordtyske møde for biogasindustrien vil vi gerne stimulere og styrke dette samarbejde!

Jakob Andersen

Generalkonsul og Teamleder for Energy, Environment and Industry,
Kgl. Dansk Generalkonsulat Hamborg



Generelle oplysninger

Location

DEULA Schleswig-Holstein GmbH
DEULA - Hall
Grüner Kamp 13
24768 Rendsburg, Tyskland

Parkering

Der er tilstrækkeligt med parkeringspladser til rådighed for besøgende og udstillere.

Adgang

15,- € pr. person

Tid til opstilling

Opstillingstider med eget ansvar for stand

Onsdag den 20. sept. 2023: 10.00 til 19.00

Torsdag den 21. sept. 2023: 7.00 til 8.30

Tid til nedpakning

Torsdag den 21. sept. 2023: 17.00 til 21.00

Fredag den 22. sept. 2023: 08.00 til 11.00

Udstilleraften

Onsdag den 20. sept. 2023 fra kl. 17.00 i hallen under opsætningen

Åbningstider for besøgende

Torsdag den 21. sept. 2023: 09.00 til 17.00

Gulv i hallen

Beton (maks. belastningsevne: 500 kg/m²)

Konstruktion af stativ

Der må kun anvendes flammehæmmende standmateriale (oB1-klassificeret)! Du kan bestille disse tjenester hos os. For spørgsmål og information kan du kontakte fabrik10-messteamet på +49 0176 61751682. Vi udarbejder gerne et individuelt tilbud til dig. Du vil blive kontaktet ca. 6 uger før messen.

| | | |
|---|---|--|
| Standplads | Alle områder er udstyret med vægge til udstilling. Sidevæggene er 1 m kortere end standens dybde. | 110,- € * pr. m² |
| Til forespørgsel: udendørs standarealer startende på 15 m ² muligt: 50,- € * pr. m ² | | |

Oversigt over priser

| | |
|--------------------------------------|-----------------|
| Elektricitet 230V/3 kW inkl. forbrug | 110,- € netto* |
| Priser for 3-faset vekselspænding | På forespørgsel |
| Fast sats for reklame obligatorisk | 165,- € netto* |
| Fast sats for underudstillere | 180,- € netto* |

*Alle priser er ekskl. moms.

Arrangør & projektledelse:

Birgit Zwicklinski
Promotion- und Eventagentur fabrik10
Klein Köthel 17b, 17166 Hohen Demzin
Telefon: +49 176 61 75 16 82
Internet: www.fabrik10.de
E-Mail: birgit.zwicklinski@fabrik10.de



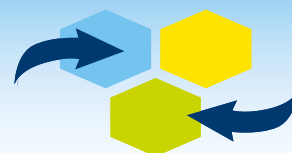
Samarbejdspartner

Heinz-Dieter Penno
empathie concept agentur
Zeppelinstr. 44/1, 73760 Ostfildern
Telefon: +49 1523 77620 70
E-Mail: heinz-dieter.penno.ext@fabrik10.de

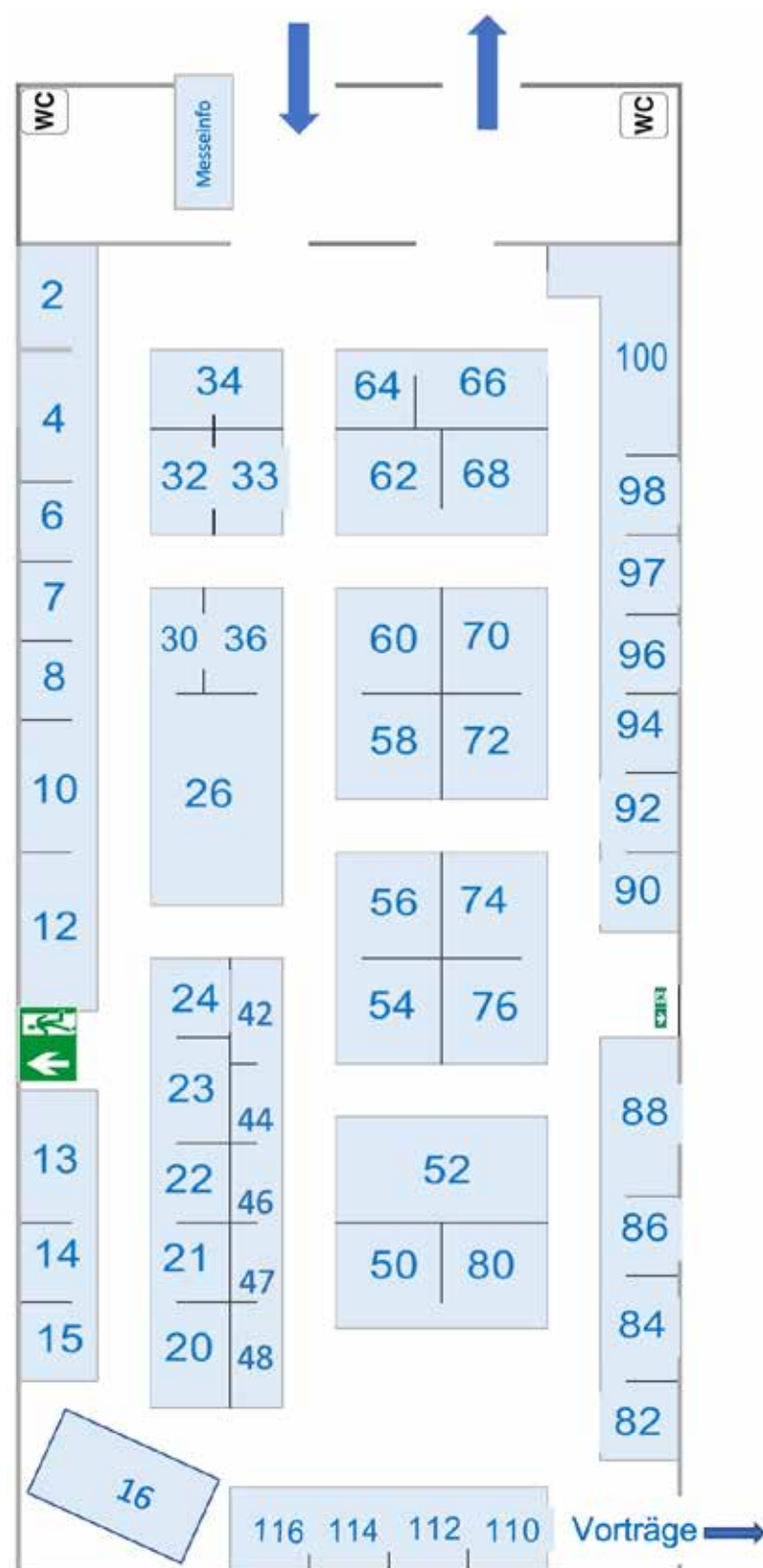


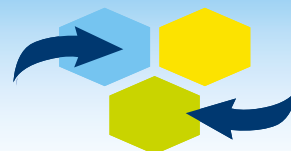
©Fotos: fabrik10, pixabay.com





Plan af hallen





Tilmelding

Email: birgit.zwicklinski@fabrik10.de

Udstillerinformation

Informationerne vil også bruges til udstillerbrochuren

Firma: _____

Adresse: _____

Postnummer og by: _____

Kontaktperson: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Internet: _____

CVR: _____

Underudstillere

(gebyr på 180,00€ + moms)

Firma: _____

Adresse: _____

Postnummer og by: _____

Vi anmoder om at få stillet følgende områder til rådighed (sæt kryds efter behov): *Alle områder er udstyret med udstillingsvægge. Sidevæggene er 1 m kortere end stativets dybde, og de er inkluderet i prisen.

Fakturering til (hvis ikke udstilleradresse)

Deltagergebyret faktureres i to omgange: 50 % 10 dage efter modtagelsen af ordrebekræftelsen og 50 % den 14.07.2023 sammen med den endelige faktura. Disse fakturaer forfalder til betaling inden for 10 dage. Hvis tilmeldinger accepteres indenfor otte uger før arrangementets start, skal det fulde fakturabeløb betales med det samme.

Din tjeneste / dine produkter

(højest 70 tegn, til præsentation i flyeren)

Hvis der skal demonstreres udstyr på standen, bedes du beskrive udstyret i detaljer på et separat ark. Vi forbeholder os retten til at godkende demonstrationen.

| Standstørrelse: bredde m x dybde m | Standplads/nr. | Størrelse i m ² | *Pris/m ² | *Samlet pris |
|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|----------------------|--------------|
| | | | 110.00 € | |
| Støm (inkl. forbrug): | Styk | Per tilslutning inkl. forbrug | | |
| 230 V / 1,8 kW | <input type="checkbox"/> | | 110.00 € | |
| Møbler | Styk | Pris | | |
| Ståbord | <input type="checkbox"/> | | 50.00 € | |
| Barstol | <input type="checkbox"/> | | 35.00 € | |
| Energiafgift | <input checked="" type="checkbox"/> | | 20.00 € | 20.00 € |
| Obligatorisk reklameafgift | <input checked="" type="checkbox"/> | | 165.00 € | 165.00 € |
| Understillergebyr | <input type="checkbox"/> | | 180.00 € | |
| Reklameafgift underudstiller | <input type="checkbox"/> | | 165.00 € | |
| | | | *Samlet pris (netto) | |

*Alle priser er ekskl. moms.

Sted

Dato

Stempel

Underskrift

I henhold til udstillingsbetingelserne er denne tilmelding ikke ensbetydende med adgang. Kompetenceområdet er Birgit Zwicklinski Promotion- und Eventagentur's hjemsted. Den foreliggende ansøgning og retningslinjerne for deltagelse (se www.fabrik10.de) accepteres.



Teilnehmerrichtlinien / Retningslinjer for deltagelse

1. Anmeldung /Anerkennung

1.1. Für die Anmeldung ist der vom Veranstalter, die Birgit Zwicklinski Promotion- und Eventagentur herausgegebene Vordruck zu verwenden. Die ausgefüllte und rechtsverbindlich unterschriebene Anmeldung gilt als Vertragsantrag. Mit der Abgabe der Anmeldung erkennt der Aussteller die besonderen Ausstellungsbedingungen sowie die Hausordnung für die Ausstellung an. Die Anmeldung ist bis zur Annahme oder Ablehnung durch den Veranstalter unwiderruflich.

1.2. Im Falle der elektronischen Übermittlung der Anmeldung (Internet-Anmeldeformular) ist die Anmeldung auch ohne Unterschrift gültig.

2. Veranstalter

Birgit Zwicklinski Promotion- und Eventagentur
Klein Köthel 17b
17166 Hohen Demzin

3. Zulassung

3.1. Der Veranstalter, die Birgit Zwicklinski Promotion- und Eventagentur, entscheidet ausschließlich über die Zulassung oder Nichtzulassung eines Ausstellers. Der Rechtsweg ist ausgeschlossen. Zur Ausstellung nicht zugelassen sind Gegenstände, deren Handel auf Messen und Ausstellungen durch gesetzliche Bestimmungen untersagt sind. Der Aussteller erkennt mit der Anmeldung das Thema der Ausstellung an. Der Veranstalter behält sich das Recht vor, vom Thema abweichende Ausstellungsgegenstände zu untersagen.

3.2. Die Birgit Zwicklinski Promotions- und Eventagentur kann vom Ausstellungsvertrag einseitig zurücktreten, wenn die Angaben des Ausstellers falsch waren oder Zulassungsvoraussetzungen nicht mehr bestehen.

4. Namensveröffentlichungen

4.1. Mit Einsendung der Anmeldung erteilt der Aussteller dem Veranstalter die Zustimmung zur Veröffentlichung des Namens des Anmelders, sowie gegebenenfalls weiterer Daten und Speicherung auf einem magnetischen und/oder optischen Medium.

4.2. Erklärungen im Rahmen dieses Vertrages unterliegen der Schriftform. Die-se wird auch durch Faxschreiben oder E-Mail gewahrt.

5. Standaufbau

5.1. Der Aussteller bucht mit der Anmeldung eine in den Ausschreibungsunterlagen definierte Ausstellungsfläche. Die in der Standbestätigung angegebene Standaufbaufläche wird auf Anforderung des Ausstellers durch den Veranstalter gekennzeichnet. Auf dieser Grundfläche sind die Stände aufzubauen. Der Aussteller muss mit geringfügigen Abweichungen in der Standaubemessung rechnen. Diese können sich ggf. unter anderem aus den unterschiedlichen Wandstärken der Trennwände ergeben. Pfeiler, Säulen, Wandvorsprünge, Trennwände, Verteilerkästen, Feuerlöscheinrichtungen und sonstige technische Einrichtungen sind Bestandteile der zugeleiteten Standaufbauten. Für Ort, Lage, Maße und etwaige Einbauten auf der Mietfläche ist deshalb nur das örtliche Aufmaß gültig. Ansprüche gegen den Veranstalter und die Birgit Zwicklinski Promotion- und Eventagentur infolge von Abweichungen zur Standbestätigung können nicht geltend gemacht werden.

5.2. Aus organisatorischen Gründen können Stände von der Ausstellungsleitung auf einen anderen Platz verlegt werden. Hindernisse, bedingt durch die Beschaffenheit der Halle oder des Geländes, berechtigen nicht zum Schadensersatz oder Rücktritt vom Vertrag.

5.3. Ist mit dem Aufbau des Standes am Tage vor der Eröffnung bis zwei Stunden vor dem offiziellen Aufbauende nicht begonnen worden, so erklärt der Aussteller hierdurch seine Nichtteilnahme an der Ausstellung. Der Stand steht dann zur freien Verfügung der Ausstellungsleitung. Die Verpflichtung zur Entrichtung der Standmiete bleibt bestehen.

5.4. Standübernahme. Der Aussteller ist verpflichtet, den Stand bis spätestens 2 Stunden vor Beginn der Veranstaltung komplett aufgebaut und bestückt zu haben. Die Standaufbaufläche ist im Zustand, wie übernommen, spätestens zu dem für die Beendigung des festgesetzten Termins zurückzugeben. Für Beschädigung und Verschmutzung des Fußbodens, der Wände und des miet- oder leihweise zur Verfügung gestellten Materials haftet der Aussteller. Dies gilt besonders für die rückstandslose Entfernung von (Teppich-) Klebeband. Es darf nur rückstandsfrei entfernbares Teppichklebeband verwendet werden. Sollen noch Klebereste auf der Standaufbaufläche, den Wänden oder des zur Verfügung gestellten Materials vorhanden sein, hat der jeweilige Aussteller die Kosten für die Reinigung zu tragen. Diese betragen 50,- € pro lfd. m.

5.5. Im Interesse aller teilnehmenden Aussteller und Besucher ist es untersagt, den Abbau (Abtransport von

Messegut und Abbau von Ständen) vor Beendigung der Messe vorzunehmen. Bei Zuwiderhandlungen wird dem jeweiligen Aussteller ein Bußgeld in Höhe von mindestens 500 Euro zzgl. gültiger MwSt. auferlegt.

5.6. Es darf nur schwer entflammables Standmaterial aufgebaut werden (B1-klassifiziert)! Das Ausstellen von Ausstellungsgegenständen über die normale Standhöhe (2,50 m) hinaus muss der Ausstellungsleitung vor dem Aufbau bekannt gemacht werden und von ihr genehmigt werden.

5.7. Jede Ausgabe von Kostproben und Speisen ist verboten! Alle brennbaren Dekorationsstoffe und Ausstellungsstücke müssen feuerhemmend imprägniert sein. Der Nachweis hierfür muss vom Aussteller geführt werden.

6. Zahlungsbedingungen

6.1. Die Teilnahmegebühren werden in zwei Beträgen berechnet: 50% 10 Tage nach Erhalt der Auftragsbestätigung/ Rechnung 50% am 14.07.2023, mit der Schlussrechnung. Diese Rechnungen sind innerhalb von 10 Tagen zur Zahlung fällig. Bei Zulassungen von Anmeldungen, die innerhalb von acht Wochen vor Veranstaltungsbeginn erfolgen, wird die Zahlung der gesamten Miete sofort fällig.

6.2. Reklamationen sind unverzüglich nach Empfang der Rechnung schriftlich geltend zu machen. Spätere Einwände können nicht anerkannt werden.

6.3. Werden Rechnungen auf Wunsch des Ausstellers an einen Dritten ausgestellt, so bleibt der Aussteller gleichwohl Schuldner. Der Veranstalter ist berechtigt, vom dem Vertrag zurückzutreten, wenn die vorhandenen Zahlungsziele um mehr als drei Tage überschritten werden.

6.4. Die in Rechnung gestellte Standgebühr muss vollständig am Tage des Messeaufbaus auf dem Konto der Birgit Zwicklinski Promotion- und Eventagentur gutgeschrieben sein. Es erfolgt ansonsten keine Zulassung zum Messeaufbau. Bei kurzfristiger Anmeldung zur Messe (weniger als vier Wochen vor der Messe) muss der Aussteller den Nachweis der Banküberweisung bei Messeaufbau führen oder alternativ bar bezahlen. Alle Beiträge sind auf das Konto Birgit Zwicklinski Promotion- und Eventagentur unter Angabe der Rechnungsnummer zu überweisen. Mahnungen erfolgen kostenpflichtig!

6.5. Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

7. Rücktritt, Nichtteilnahme, fehlender Zahlungseingang

Absagen durch den/die Teilnehmer/in
Erfolgt eine Absage durch den/die Teilnehmer/in nach Ablauf des gesetzlichen Widerrufsrechtes ist die Teilnahmegebühr in voller Höhe zu entrichten. Eine entsprechende Erklärung des/der Teilnehmers/ Teilnehmerin bedarf der Schriftform.

Wenn der Stand ohne Vorankündigung nicht bezogen wird, ist die Teilnahmegebühr in voller Höhe zu entrichten; auch dann, wenn der Veranstalter den Stand anderweitig vergibt. Dem Aussteller bleibt der Nachweis unbenommen, dass kein Schaden oder ein geringerer Schaden entstanden ist.

Firmen, die ihren angemieteten Stand nicht belegen, sind außerdem dazu verpflichtet, den Stand in einen ausstellungsmäßigen Zustand zu versetzen. Andernfalls ist der Veranstalter berechtigt, den Stand auf Kosten des Ausstellers zu dekorieren.

Der Aussteller kann einen Ersatzaussteller benennen, dieser kann jedoch ohne Angabe von Gründen vom Veranstalter abgelehnt werden.

Unabhängig davon ist die Geltendmachung von Schadensersatzansprüchen seitens des Veranstalters. Außerdem ist der Aussteller verpflichtet, die auf seine Veranlassung entstandenen Kosten aus bereits erteilten Aufträgen, auch an Dritte, zu ersetzen.

Ein Rücktrittsbeitrag hat auf jeden Fall per Einschreiben schriftlich zu erfolgen.

8. Mitaussteller und Gemeinschaftsstände

Der Aussteller benötigt bei Überlassung des Standes an Dritte die Zustimmung der Birgit Zwicklinski Promotion- und Eventagentur. Mitaussteller sind in der Anmeldung anzugeben. Es wird eine Mitausstellergeld von 150 Euro und eine Werbepauschale von 145 Euro netto (zzgl. gültiger MwSt.) erhoben

9. Bewachung

9.1. Der Veranstalter empfiehlt, wertvolle, leicht zu entfernende Gegenstände unter Verschluss zu halten. Leistungen zur Obhut, Verwahrung oder sonstigen Wahrnehmungen von Interessen der Aussteller werden nicht erbracht.

9.2. Für die Beaufsichtigung und Bewachung des Standes während der Messezeiten und beim Auf- und Abbau

ist der Aussteller selbst verantwortlich.

10. Technische Leistungen

10.1. Der Aussteller erhält ca. vier Wochen vor Messebeginn die Technischen Informationen zugesandt.

10.2. Installationen (Strom, Wasser) Dienstleistungen (Gabelstapler, WLAN)

Installationen (Wasser, Strom) und Dienstleistungen können nur berücksichtigt werden, wenn der Bedarf angemeldet wurde, diesbezügliche Felder sind im Anmeldeformular vorgesehen. Die Bestelltermine müssen eingehalten werden. Für Bestellungen, die nach der gesetzten Frist eingehen, berechnen wir eine zusätzliche Bearbeitungsgebühr in Höhe von 50,- € pro Fall. Einrichtung und Verbrauch gehen zu Lasten des Ausstellers. Der Standinhaber haftet für alle Schäden, die durch Benutzung nicht gemeldeter und nicht von den Ausstellungsinstallateuren ausgeführten Anschlüssen entstehen. Die Ausstellungsleitung haftet nicht für Unterbrechungen oder Leistungsschwankungen der Strom, Wasser-/ Abwasserversorgung. Mit der Bereitstellung werden externe Dienstleister beauftragt, die in dem jeweiligen Fall auch die Vertragspartner der ausstellenden Firmen sind. Es gelten die AGB der externen Dienstleister. Die Abrechnung der jeweiligen Dienstleistungen/ Installationen erfolgt über den Veranstalter, Birgit Zwicklinski Promotion- und Eventagentur

10.3. Aufträge bezüglich Standausstattung werden, wenn sie beim Veranstalter bestellt sind, direkt mit der Birgit Zwicklinski Promotion- und Eventagentur geschlossen.

11. Versicherung und Haftung

11.1. Die Versicherung aller Ausstellungsgüter sowie aller sonstigen Geräte und Einrichtungen, alle Risiken des Transports vor, während und nach der Fachveranstaltung, insbesondere gegen Beschädigung, Diebstahl usw. ist Angelegenheit des Ausstellers bzw. dessen Beauftragten.

11.2. Der Aussteller bzw. dessen Beauftragter haftet für alle Schäden, die durch dessen Teilnahme gegenüber Dritten verursacht werden, einschließlich der Schäden, die an Gebäuden auf dem Veranstaltungsgelände sowie an diesen und dessen Einrichtungen entstehen.

11.3. Der Veranstalter haftet in keinem Falle für Personen- und Sachschäden.

11.4. Er haftet insbesondere auch dann nicht für Beschädigungen von Geräten und Einrichtungen des Ausstellers und dessen Beauftragten, wenn auch im Einzelfall die Standmontage bzw. Standaufbau vom Veranstalter übernommen wurde. Auch beim Versagen der Leitungen bzw. Störungen in der Zufuhr von Strom oder Wasser haftet der Veranstalter nicht für die den Ausstellern entstehenden Schäden.

11.5. Der Aussteller stellt dem Veranstalter darüber hinaus mit seiner Anerkennung dieser Teilnahmebedingungen ausdrücklich von jeglichen eventuellen eigenen Regressansprüchen und Regressansprüchen Dritter frei.

11.6. Die Baurechtlinien des Veranstalters sind unbedingt einzuhalten. Die Veranstalter können von einem Teilnehmer nicht haftbar gemacht werden, falls diesem durch diese Baurechtlinien und der damit verbundenen Vorschriften Nachteile entstehen.

11.7. Sollte die Messe infolge höherer Gewalt ausfallen oder abgebrochen werden, so ist die Verantwortung des Veranstalters aufgehoben. Er ist in diesem Falle zu keiner Entschädigung gegenüber dem Aussteller verpflichtet. Die eingenommenen Gelder gelten als erworben.

11.8. Falls die Fachveranstaltung aus irgendwelchen Gründen terminlich oder örtlich verlegt, ganz abgesagt wird, oder die angemeldete Thematik in eine andere stattfindende Thematik eingegliedert wird, können gegenüber dem Veranstalter keinerlei Regressansprüche gestellt werden. Diese Haftungsbeschränkung bzw. dieser Haftungsausschluss gelten nicht für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, die auf einer fahrlässigen Pflichtverletzung des Veranstalters oder einer vorsätzlichen oder fahrlässigen Pflichtverletzung eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen des Veranstalters beruhen.

12. Höhere Gewalt

12.1. Unter höherer Gewalt verstehen sich unabwendbare Ereignisse, welche das öffentliche Leben durch z.B. Verordnungen einschränken oder unmöglich machen, z.B. Pandemien oder Epidemien, Naturkatastrophen (z.B. Erdbeben, Überschwemmungen, ...) aber auch niedriger Zufall wie Aufruhr, Blockade, Brand, Sabotage, Streiks, Terrorismus, Verkehrsunfälle oder im industriellen Sinne Produktionsstörungen. Aufgrund von höherer Gewalt oder unvorhersehbarer Ereignisse, die nicht vom Veranstalter zu verantworten sind, ist der Veranstalter

berechtig, die Veranstaltung vor Eröffnung abzusagen. In diesem Fall kann der Veranstalter von der Standmiete 50 % als Unkostenbeitrag einbehalten. Durch den Unkostenbeitrag soll sichergestellt werden, dass die dem Veranstalter bereits entstandenen Kosten aufgefangen werden. Muss die Ausstellung nach Beginn aufgrund von höherer Gewalt, unvorhersehbarer Ereignissen oder behördlicher Anordnung geschlossen bzw. abgebrochen werden, bleibt die vertragliche Zahlungsverpflichtung des Ausstellers in voller Höhe bestehen

12.2. Sollte der Veranstalter in der Lage sein, die Veranstaltung an einem späteren Termin oder an einem anderen zumutbaren Ort durchzuführen, ist das durch den Veranstalter so früh wie möglich mitzuteilen. Im Falle der Verlegung der Veranstaltung bestehen die Zahlungsverpflichtungen des Ausstellers fort; die bereits erfolgte Anmeldung des Ausstellers besteht fort und gilt auch für das Folgejahr. Schadensersatzansprüche des Ausstellers gegenüber dem Veranstalter im Zusammenhang mit der Absage oder der Verlegung einer Veranstaltung sind in jedem Fall ausgeschlossen. Für den Fall, dass zur Durchführung einer Ausstellung besondere Schutzmaßnahmen behördlich angeordnet oder sonst zum Schutz der Gesundheit der Veranstalter notwendig werden wie zum Beispiel das Anbringen von Plexiglasscheiben, die Installation von Desinfektionsmitteln o.ä., werden diese Maßnahmen vom Veranstalter veranlasst. Die hierbei anfallenden notwendigen Kosten für beispielsweise die Anlieferung und Installation trägt der Aussteller anteilig

13. Öffentlich-rechtliche Bestimmungen

13.1. Der Aussteller verpflichtet sich, alle orts-, bau- und gewerbebezogenen Vorschriften bzw. Anordnungen genauestens zu beachten.

14. Verjährung, Erfüllungsort, Gerichtsstand

14.1. Ansprüche der Aussteller gegen den Veranstalter verjähren in vier Wochen nach Ende der Veranstaltung, so weit nicht Ansprüche aus vorsätzlichem Verhalten des Veranstalters betroffen sind. Ansprüche des Ausstellers gegen den Veranstalter wegen Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, die auf einer fahrlässigen Pflichtverletzung des Veranstalters oder einer vorsätzlichen oder fahrlässigen Pflichtverletzung eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen des Veranstalters beruhen, unterliegen der gesetzlichen Verjährung.

14.2. Für die Rechtsbeziehungen aus und im Zusammenhang mit diesem Vertrag gilt deutsches materielles Recht unter Ausschluss des Übereinkommens der Vereinten Nationen über Verträge über den internationalen Warenkauf (CISG).

15. Bild- und Tonaufnahmen, Fotografieren

15.1. Der Veranstalter ist berechtigt, Fotografien, Bild- und Tonaufzeichnungen vom Ausstellungsgeschehen, von den Ausstellungsbauten und -ständen sowie den ausgestellten Gegenständen anfertigen zu lassen und für Werbung und Presseveröffentlichungen zu verwenden. Das gilt auch für Aufnahmen, die von den Medien mit Zustimmung des Veranstalters direkt angefertigt werden. Wir weisen im Zusammenhang mit der Anfertigung der vorgenannten Erzeugnisse darauf hin, dass wir bei der Veranstaltung fotografieren und filmen. Diese Aufnahmen verwenden wir zur Dokumentation der Veranstaltung und für die Öffentlichkeitsarbeit. Eine Nutzung erfolgt auf unserer Website, in Printmedien zur Aussteller- und Besucherkommunikation (auch Akquise) sowie in unseren Social-Media- Kanälen (Facebook, Instagram, LinkedIn, Xing, YouTube). Ausgewählte Aufnahmen werden im Rahmen der Pressearbeit den Fachmedien zum Download auf der Webseite angeboten.

15. Salvatorische Klausel

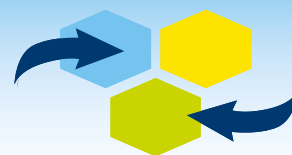
Sollte eine Bestimmung in diesen Geschäftsbedingungen oder eine Bestimmung im Rahmen sonstiger Vereinbarungen unwirksam sein oder werden, so soll hierdurch die Gültigkeit aller sonstigen Bestimmungen oder Vereinbarungen nicht berührt werden. Bei Unwirksamkeit einer Bestimmung tritt an deren Stelle die einschlägige gesetzliche Bestimmung (§ 306 Abs. 2 BGB). 32. Erfüllungsort, Gerichtsstand

16. Gerichtsstand

Der Gerichtsstand ist Neumünster, sofern der Kunde Unternehmer im Sinne §14 BGB ist. Der Vertrag unterliegt ausschließlich deutschem Recht ohne dessen etwaigen Verweis auf ein anderes ausländisches Recht.

Hohen Demzin, im September 2022

Birgit Zwicklinski Promotion- und Eventagentur
www.birik10.de



Hinweise zur Datenverarbeitung / Bemærkninger om databehandling

1. Name und Kontaktdaten des für die Verarbeitung Verantwortlichen sowie des betrieblichen Datenschutzbeauftragten

Diese Datenschutzhinweise gelten für die Datenverarbeitung durch:

Verantwortlicher: Birgit Zwicklinski Promotion- und Eventagentur, Klein Köthel 17b 17166 Hohen Demzin, Deutschland
Email: birgit.zwicklinski@fabrik10.de
Telefon: +49 (0) 176 61751682

Die betriebliche Datenschutzbeauftragte von Birgit Zwicklinski Promotion- und Eventagentur ist Frau Birgit Zwicklinski unter der o.g. Anschrift, zu Hd. Frau Zwicklinski, erreichbar.

2. Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten sowie Art und Zweck und deren Verwendung

Wenn Sie das Anmeldeformular ausfüllen, erheben wir folgende Informationen :

- Firma
- Anschrift
- Ansprechpartner, Vorname, Nachname,
- Telefonnummer (Festnetz und/oder Mobilfunk)
- Email- und Internet-Adresse
- ggfls. Unterausstellerdaten (Firma und Anschrift)
- ggfls. eine abweichende Rechnungsanschrift (Firma und Anschrift)
- Informationen zu Produkten und/oder Dienstleistungen die Sie ausstellen

Die Erhebung dieser Daten erfolgt,

- um Sie als unseren Kunden identifizieren zu können;
- zur Kommunikation mit Ihnen;
- zur Auftragsbestätigung;
- zur Rechnungsstellung;
- zur Ausstellerveröffentlichung auf den Internetseiten, dem Messeflyer und/oder anderen Messe-Veröffentlichungen.

Die Datenverarbeitung erfolgt für die Erfüllung eines Vertrags, dessen Vertragspartei Sie sind und auf Ihre Anfrage hin und ist nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b DSGVO zu den genannten Zwecken für die angemessene Bearbeitung des Vertrages und für die beidseitige Erfüllung von Verpflichtungen aus dem Vertrag erforderlich. Die für den Vertrag von uns erhobenen personenbezogenen Daten werden bis zum Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungspflicht (6 Jahre nach Ablauf des Kalenderjahres, in dem der Vertrag

beendet wurde,) gespeichert und danach gelöscht, es sei denn, dass wir nach Artikel 6 Abs. 1 S. 1 lit. c DSGVO aufgrund von steuer- und handelsrechtlichen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten (aus HGB, StGB oder AO) zu einer längeren Speicherung verpflichtet sind oder Sie in eine darüberhinausgehende Speicherung nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DSGVO eingewilligt haben.

3. Weitergabe von Daten an Dritte

Eine Übermittlung Ihrer persönlichen Daten an Dritte zu anderen als den im Folgenden aufgeführten Zwecken findet nicht statt.

Soweit dies nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b DSGVO für die Abwicklung des Vertrages mit Ihnen erforderlich ist, werden Ihre personenbezogenen Daten an Dritte weitergegeben. Hierzu gehört insbesondere die Weitergabe zum Zwecke der Erstellung des Messeflyers und/oder Kollektivanzeigen in Printmedien. Die weitergegebenen Daten dürfen' von dem Dritten ausschließlich zu den genannten Zwecken verwendet werden

4. Betroffenenrechte

Sie haben das Recht:

- gemäß Art. 7 Abs. 3 DSGVO Ihre einmal erteilte Einwilligung jederzeit gegenüber uns zu widerrufen. Dies hat zur Folge, dass wir die Datenverarbeitung, die auf dieser Einwilligung beruhte, für die Zukunft nicht mehr fortführen dürfen;
- gemäß Art. 15 DSGVO Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen. Insbesondere können Sie Auskunft über die Verarbeitungszwecke, die Kategorie der personenbezogenen Daten, die Kategorien von Empfängern, gegenüber denen Ihre Daten offengelegt wurden oder werden, die geplante Speicherdauer, das Bestehen eines Rechts auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung oder Widerspruch, das Bestehen eines Beschwerderechts, die Herkunft ihrer Daten, sofern diese nicht bei uns erhoben wurden, sowie über das Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und ggf. aussagekräftigen Informationen zu deren Einzelheiten verlangen;
- gemäß Art. 16 DSGVO unverzüglich die Berichtigung unrichtiger oder Vervollständigung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen;
- gemäß Art. 17 DSGVO die Löschung Ihrer

bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit nicht die Verarbeitung zur Ausübung des Rechts auf freie Meinungsäußerung und Information zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, aus Gründen des öffentlichen Interesses oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist;

- gemäß Art. 18 DSGVO die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird, die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen und wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie jedoch diese zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen oder Sie gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben
- gemäß Art. 20 DSGVO Ihre personenbezogenen Daten, die Sie uns bereitgestellt haben, in einem strukturierten gängigen und maschinenlesebaren Format zu erhalten oder die Übermittlung an einen anderen Verantwortlichen zu verlangen und
- gemäß Art. 77 DSGVO sich bei einer Aufsichtsbehörde zu beschweren. In der Regel können Sie sich hierfür an die Aufsichtsbehörde Ihres üblichen Aufenthaltsortes, oder Arbeitsplatzes oder unseres Geschäftssitzes wenden.

5. Widerspruchsrecht

Sofern Ihre personenbezogenen Daten auf Grundlage von berechtigten Interessen gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO verarbeitet werden, haben Sie das Recht, gemäß Art 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einzulegen, soweit dafür Gründe vorliegen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben.

Möchten Sie von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen, genügt eine E-Mail an birgit.zwicklinski@fabrik10.de

Ich / wir haben diese Datenschutzhinweise gelesen und verstanden und bestätigen das Einverständnis nachstehend mit unserer Unterschrift.

Ein Doppel dieser Hinweise wurde mir / uns ausgehändigt.

Sted

Dato

Stempel

Underskrift